

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Акбашская начальная общеобразовательная школа»
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

Рассмотрено и принято
на общем собрание работников
МБОУ «Акбашская НОШ»
от 6 апреля 2020 г.
протокол № 4

Утверждаю:

И.о. директора

МБОУ «Акбашская НОШ»

 Г.Ф. Хазиева

Введено в действие приказом

№ 33 от 04 04 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

I. Общие положения

1.1.Общее собрание работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Акбашская начальная общеобразовательная школа» Ютазинского района Республики Татарстан (далее – общее собрание работников Учреждения) является одним из коллегиальных органов управления.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26). Уставом МБОУ

«Акбашская НОШ» и регламентирует деятельность общего собрания трудового коллектива.

1.3.В своей деятельности общее собрание работников Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, республиканским законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБОУ «Акбашская НОШ» и настоящим положением.

1.4.Целью деятельности общего собрания работников Учреждения является общее руководство МБОУ «Акбашская НОШ» в соответствии с её учредительными, программными документами и локальными актами.

II. Задачи общего собрания работников Учреждения

Деятельность общего собрания работников Учреждения направлена на решение следующих задач:

2.1. Организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;

2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;

2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;

2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса развивающей и досуговой деятельности;

2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;

Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками об Внесение

2.6. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда и поощрению работников, вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

2.7.Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

2.8.Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;

2.9.Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;

2.10.Внесение предложений о поощрении работников Учреждения;

2.11.Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг;

III. Компетенция общего собрания работников Учреждения

В компетенцию общего собрания работников Учреждения входит:

3.1. Участие в разработке и принятии следующих локальных нормативных актов Учреждения: Коллективного договора; Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, регламентирующих права, обязанности и ответственность работников образовательной организации (с учётом мнения представительного органа работников Учреждения); локальных нормативных актов, регламентирующих финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе

связанных с оказанием дополнительных платных образовательных услуг, локальных нормативных актов, регламентирующих управление Учреждением и регламентирующих вопросы охраны труда (с учётом мнения представительного органа работников Учреждения); внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности.

3.2. Внесение изменений в Устав МБОУ «Акбашская НОШ»;

3.3. Представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;

3.4. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;

3.5. Заслушивание публичного доклада директора МБОУ «Акбашская НОШ», его обсуждение; утверждение отчёта Директора о результатах самообследования;

3.6. Представление педагогических и других работников Учреждения для награждения и поощрения вышестоящими и иными организациями;

3.7. Создание при необходимости временных и постоянных комиссий для решения вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания работников, и установление их полномочий;

3.8. Реализация замечаний и предложений работников Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения.

IV. Организация деятельности собрания работников Учреждения

4.1. Общее собрание работников Учреждения включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания работников Учреждения, объединяющий всех работников Учреждения, включая совместителей.

4.2. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

4.3. На заседания общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учреждения общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Руководство общего собрания работников Учреждения осуществляет Председатель. Ведение протоколов общего собрания работников Учреждения осуществляется секретарем. Председатель и секретарь общего собрания работников Учреждения избираются на первом в учебном году заседании общего собрания работников Учреждения сроком на один год и выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.1. Председатель общего собрания работников Учреждения:

-организует деятельность общего собрания работников Учреждения;

-информирует членов общего собрания работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;

-организует подготовку заседания;

-определяет повестку дня;

-контролирует выполнение решений.

V. Порядок работы общего собрания работников Учреждения

5.1. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение о проведении внеочередного Общего собрания работников Учреждения вправе принять директор Учреждения, профсоюзный комитет, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников.

5.2. Общее собрание работников Учреждения считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.

5.3. Решения на общем собрании работников Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания работников Учреждения посредством открытого голосования.

5.4. Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

VI. Ответственность общего собрания работников Учреждения

6.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБОУ «Акбашская НОШ»
- за компетентность принимаемых решений.

VII. Делопроизводство общего собрания работников Учреждения

7.1. Заседания общего собрания работников учреждения оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие);
- повестка дня;
- ход собрания;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем общего собрания работников Учреждения.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы общего собрания работников Учреждения хранятся в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив в конце учебного года).

VIII. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании работников Учреждения в установленном порядке.

скреплено печатью _____
(*mpc*)
Листов. _____

И. О. директор школы: _____
Г. Ф. Хазиева

